

Пам'ятка щодо дії у випадках встановлення конфлікту інтересів

I. Загальні положення

1. Заходи застосування антикорупційного законодавства щодо конфлікту інтересів (далі – Заходи) визначає дії працівників та начальників структурних та відокремлених підрозділів, інших службових осіб, призначення та звільнення яких здійснює Головне Управління статистики у Дніпропетровській області (далі - Управління), при застосуванні вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

2. Терміни застосовуються у значенні, наведеному в частині першій статті 1 Закону України "Про запобігання корупції" (далі – Закон).

II. Дії працівника у зв'язку зі встановленням наявності конфлікту інтересів

1. Дії працівника у зв'язку зі встановленням наявності конфлікту інтересів

- ✓ повідомити письмово не пізніше наступного робочого дня начальника Управління (далі Керівника) про виникнення конфлікту інтересів;
- ✓ не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- ✓ ужити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2. Зміст повідомлення про конфлікт інтересів повинен містити:

- ✓ інформацію про особу, якій подається повідомлення;
- ✓ прізвище, ім'я, по батькові заявника;
- ✓ місце роботи;
- ✓ займану посаду;
- ✓ телефон для зворотного зв'язку;
- ✓ адресу електронної пошти (за наявності);
- ✓ викладення обставин, у зв'язку з якими в особи виник або потенційно може виникнути конфлікт інтересів;
- ✓ дані про осіб, з якими пов'язаний реальний або потенційний конфлікт інтересів;
- ✓ пропозиції щодо врегулювання конфлікту інтересів (за наявності);
- ✓ перелік додатків до повідомлення (за наявності);
- ✓ дату надіслання повідомлення;
- ✓ підпис заявника.

3. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів необхідно аж до моменту отримання рішення керівника. Після цього слід діяти у суворій відповідності до визначеного способу врегулювання конфлікту інтересів.

III. Заходи керівника у зв'язку зі встановленням наявності конфлікту інтересів

1. Заходи керівника складається з двох етапів:

Перший етап:

- отримання повідомлення про конфлікт інтересів;
- прийняття протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів та повідомлення про це відповідної особи.

Другий етап пов'язаний з оцінкою повідомлення та безпосередньо процесом урегулювання конфлікту інтересів, а тому важливо пам'ятати, що цей процес є вкрай відповідальним, адже неправильно обраний захід може призвести не тільки до неврегулювання конфлікту інтересів, а й до кваліфікації таких діянь керівника як неправомірних.

До заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів відноситься:

- ✓ усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- ✓ застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- ✓ обмеження доступу особи до певної інформації;
- ✓ перегляду обсягу службових повноважень особи;
- ✓ переведення особи на іншу посаду;
- ✓ звільнення особи.

Кожен із цих заходів має свою специфіку, адже може обиратися в залежності від низки умов:

- ✓ а) виду конфлікту інтересів (потенційний або реальний);
- ✓ б) характеру конфлікту інтересів (постійний або тимчасовий);
- ✓ в) суб'єкта прийняття рішення про його застосування (безпосередній керівник та/або керівник);
- ✓ г) наявності (відсутності) альтернативних заходів врегулювання;
- ✓ д) впливу на робочий процес;
- ✓ е) наявності (відсутності) згоди особи на застосування заходу.

2. У разі існування у керівника сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів він повинен звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства. У разі якщо підтвердження не отримано про відсутність конфлікту інтересів, діє відповідно до вимог, передбачених у цьому Порядку. У разі отримання підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, керівник звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.