

Головне управління статистики у Дніпропетровській області пропонує респондентам інструктивний матеріал стосовно порядку складання та подання державного статистичного спостереження за формою № 2-підприємство (річна) «Структурне обстеження підприємства» за 2025 рік».

- ✓ Ключові моменти відображення показників у формі, зміни та доповнення до роз'яснень.
- ✓ Корисні поради щодо співставлення показників та взаємозв'язків з даними фінансової та іншої статистичної звітності.
- ✓ Типові помилки, які допускають респонденти при складанні звіту.

Хто звітує?

Звіт подають юридичні особи підприємства згідно з переліком, визначеним Державною службою статистики України для звітування за місцем реєстрації підприємства до відповідного територіального органу статистики.

Важливо! Відсутність діяльності на підприємстві не впливає на обов'язок подання звіту.

Нульовий звіт може подати одиниця, яка припинена або перебуває в стадії припинення, проведена чи проводиться реорганізація або передано виробничі фактори іншій одиниці. Такому випадку необхідно подати звіт, але з проставленням позначки причини відсутності даних у блоці інформація щодо відсутності даних.

Неподання органам державної статистики даних для проведення державних статистичних спостережень або подання їх недостовірними, не в повному обсязі, не за формою передбаченої звітно-статистичної документації чи із запізненням тягне за собою відповідальність згідно статті 186 частина 3 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Строки подання.

Звіт подається щороку, не пізніше 28 лютого. У 2026 році граничний термін подання 2 березня, оскільки 28 лютого припадає на вихідний день.

Актуальна форма.

Звіт за 2025 рік подається на бланку, затверджену наказом Держстату від 19.06.2025 року № 95, виключно через систему електронного звітування.

Код шаблону форми S0401007.

Важливо для правильного заповнення звіту вслід керуватися роз'ясненням від 10.07.2025 року та співставляти показники форми з аналогічними показниками чинної фінансової та іншої статистичної звітності.

Структура звіту.

1. Структурні зміни та інші події, що відбуваються на підприємстві у звітному році.
2. Інформація щодо зовнішньої економічної діяльності у звітному році.
3. Кількість працівників, відпрацьований час та фонд оплати праці штатних працівників.
4. Показники діяльності підприємств.
5. Запаси.
6. Капітальні інвестиції.

Мета проведення обстеження.

- Формування інформації щодо структури і суб'єктів господарювання за видами економічної діяльності та розмірами.
- Для інформаційного забезпечення аналізу структури економіки країни, регіону, оцінки конкурентоздатності, продуктивності суб'єктів господарювання, відстеження тенденцій їх розвитку.
- Забезпечення інформаційних потреб, статистики національних розрахунків.

Державне статистичне спостереження проводиться відповідно до статті 10 закону України про офіційну статистику та відповідає зобов'язанням України щодо імплементації статті 355 глави 5 статистика розділу 5 угоди про асоціацію з ЄС у частині питань щодо надання вчасних та надійних даних, які можна порівняти на міжнародному рівні.

Основні джерела інформації для складання звіту.

- Національні положення, стандарти, бухгалтерського обліку затверджені відповідними нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України.
- Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
- Плани рахунків бухгалтерського обліку, активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, підприємств і організацій.
- Первинні документи бухгалтерського обліку, накладні, акти виконаних робіт та інші.
- Регістри бухгалтерського обліку.
- Інструкція про проведення плану рахунків бухгалтерського обліку, активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, підприємств і організацій.

Розділ 1. Структурні зміни та інші події, що відбувались на підприємстві у звітному році.

У рядку **100** зазначають ту кількість місяців, протягом яких підприємство фактично здійснювало господарську діяльність, спрямовано на виготовлення та реалізацію продукції, товарів та послуг.

Важливо: рядок 100 є обов'язковим для заповнення всіх звітів, окрім нульових, в значеннях показника від 1 до 12.

Якщо підприємство заповнює рядок 100, то необхідно заповнити рядок 300 – середня кількість працівників, або 302, якщо на підприємстві працює лише неоплачуваний власник і за це не отримує заробітну плату, а також рядок 406 – матеріальні витрати та витрати на оплату послуг.

Наступний блок «Основний вид економічної діяльності у звітному році» містить інформацію про фактично здійснювальну підприємством економічну діяльність у звітному році, а не просто основний реєстраційний КВЕД підприємства. Якщо підприємство здійснює декілька видів економічної діяльності, наводиться той, на який припадає найбільший внесок у валову додану вартість.

Рядок **101** містить інформацію щодо виділення за розподільчим балансом частини майна, прав та обов'язків для створення нового підприємства юридичної особи.

Рядок **102** містить інформацію щодо приєднання інших підприємств юридичних осіб, діяльність яких при цьому припинено. Якщо на підприємстві зміни відбулись впродовж звітного року декілька разів, то необхідно зазначити дату останньої зміни. Всі передбачені події розділу мають бути в діапазоні від 1.1.2025 року до 31.12.2025 року.

У рядку **103** проставляється позначка, якщо підприємство взяло в оренду основні засоби іншого підприємства, при цьому заповнюється рядок 409 – витрати з оперативної оренди або 410 – орендна плата за земельні ділянки.

У рядку **104** проставляється позначка, якщо підприємство надає в оперативну або фінансову оренду свої основні засоби іншому підприємству.

У рядку **105** проставляється позначка в тому випадку, якщо за звітний рік не було жодної з вищезазначених подій, тобто не заповнені 101 по 104 рядок.

Розділ 2. Інформація щодо зовнішньоекономічної діяльності у звітному році.

Заповнюється залежно від того, чи здійснювало підприємство протягом звітного року експорт-імпорт продукції, товарів, послуг у відповідях на запитання у комірках «Так» чи «Ні» проставляються відповідні позначки.

Розділ 3. Кількість працівників, відпрацьований час та фонд оплати праці штатних працівників

Показник середня кількість працівників на підприємстві за рік, яка відображається в рядку 300, включає в себе суму показників:

- середньооблікова кількість штатних працівників, яка відображається в рядку 301,
- середня кількість зовнішніх сумісників, то працівників, прийнятих за сумісництвом з інших підприємств,
- середня кількість працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами.

Важливо, рядок 300 дорівнює рядку 001 фінансової звітності, як форми 1, 1-м, 1-мс «Баланс».

Якщо підприємство звітує за формами 1-ПВ місячна, 1-ПВ квартальна, то рядок 300 треба співставляти з даними, відображені в цих формах за відповідною формулою.

$$p.300 \geq (\sum \text{ряд.1040 гр.1 ф.№ 1-ПВ (місячна) за 12 місяців}) / 12 + (\sum \text{ряд.7030 гр.1 + ряд.7040 гр.1) ф.№ 1-ПВ (квартальна)}) / 4.$$

Типова помилка: зазначати кількість працівників на кінець звітного періоду, тобто станом на 31.12.2025, а не середню кількість працівників за рік, розраховано відповідно до інструкції зі статистики кількості працівників.

На що звернути увагу?

Середня кількість працівників визначається як середнє значення за 12 місяців.

При цьому округлення результатів здійснюється відповідно до правил статистичного округлення.

Врахуйте, що зовнішні сумісники та працівники за цивільно-правовими договорами враховуються як цілі одиниці незалежно від тривалості робочого часу.

До працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами, не включаються фізичні особи-підприємці.

Важливо! В роз'ясненнях за 2025 рік міститься уточнення щодо показника середньооблікова кількість штатних працівників.

При заповненні рядка 301 не слід зазначати такі категорії працівників:

- працівників, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами або догляду за дитиною до досягнення нею віку, визначеного чинним законодавством,
- працівників, призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом, осіб офіцерського складу, під час мобілізації, на особливий період або прийнятих на військову службу за контрактом,
- працівників, відносно яких призупинено дію трудового договору, які евакуювалися в іншу місцевість або місцезнаходження, яких тимчасово невідомо,
- працівників, які протягом періоду дію і воєнного стану перебувають у відпусках без збереження заробітної плати, без обмеження строку, встановленого частиною 1 статті 26 закону України про відпустки.

У рядку **302** відображають лише тих власників чи засновників, які активно беруть участь у діяльності підприємства, управлінні та прийнятті рішень і не отримують за це заробітну плату.

Типова помилка: зазначати в цьому рядку всіх засновників, перелічених в установчих документах підприємства.

Рядок **303** – це умовна кількість працівників, які відпрацювали повний робочий день. Перераховується весь персонал, який залучався до роботи у звітному році. Рядок 303 може бути меншим рядка 300, якщо працівники працюють на умовах неповного робочого часу.

У рядку **304** відображається кількість всіх фактично відпрацьованих працівниками людей на годин. Ураховуючи час відпрацьованих вихідній за графіком, святкові та неробочі дні, період службових відряджень, надурочних робіт, а також час роботи надомників.

Норма робочого часу у 2025 році для п'ятиденного робочого дня становила 2088 годин для одного працівника.

Рядок **304** може бути більшим або дорівнювати рядку 1060 графі 2 форми 1 ПВ місячна за січень-грудень.

Типова помилка: зазначати відпрацьований час одного працівника, а не всіх вказаних в рядку 300, або вказувати людей на години лише за один місяць відпрацьованим усіма працівниками.

Рядок 305 – фонд оплати праці штатних працівників заповнюється в тисячах гривень з одним десятковим знаком.

Рядок 305 заповнюється, якщо заповнений рядок 301.

Типова помилка: зазначати фонд оплати праці всіх працівників підприємства або наводити дані лише за один місяць.

Розділ 4. Показники діяльності підприємства

Дохід від реалізації продукції товарів робіт послуг без ПДВ та акцизного податку відображається в рядку 400.

Даний показник включає:

вартість реалізованої продукції товарів, як власного виробництва, так і товарів, придбаних для перепродажу,

вартість наданих послуг, у тому числі за договірними відносинами із замовником, вартість пакування та транспортування продукції товарів, що комплектуються за рахунок покупця відповідно до договору поставки,

надходження, що належать третім особам,

доходи від здачі майна в оренду, якщо вони є результатом економічної діяльності,

доходи від довгострокових контрактів в розмірі з даних і прийнятих замовником у звітному році етапів робіт.

Показник не включає

- вартість продукції, робіт послуг, власного виробництва для внутрішніх потреб підприємства, тобто не відбулося реалізації. І такі дані відображаються в рядку 402.
- здійснення операцій з реалізації власних необоротних активів, які відображаються в рядку 404.
- суми отриманих субсидій і дотацій на виробництво, включаючи суми отримані з бюджету на покриття пільг наданих окремим категоріям громадян, відображаються в рядку 405.
- фінансові доходи, дивіденди, відсотки, роялті, якщо фінансова діяльність не є основною для підприємства.
- суми попередньої оплати, авансу в рахунок оплати продукції, товарів, послуг, вартість зворотної тари,
- здійснення одноразових операцій з реалізацією оборотних активів, купівлі і продажу іноземної валюти,

- надані після дати реалізації знижки та повернення товарів.

Перший рядок 400 містить дані про обсяг реалізованої продукції, товарів та послуг.

Якщо ми заповнюємо рядок 400, то необхідно заповнити рядок 406, 300 або 302 і рядок 100.

У рядку 402 відображається вартість продукції, робіт та послуг, власного виробництва для внутрішніх потреб, що не реалізується за межі підприємства і використовується виключно цим підприємством або з метою інвестування свого підприємства.

Основними прикладами інвестування, які ми відображаємо у рядку 403, є:

1. будівництво або реконструкція власними силами виробничих приміщень, ліній, капітальні поліпшення, виробництво спеціального оснащення,
2. створення власного програмного забезпечення або ІТ-системи,
3. виготовлення обладнання, верстатів, інструментів, меблів для власних потреб, монтаж обладнання, інженерні мережі, енергоефективні заходи власними силами.
4. енергія для власного споживання,
5. продукція, що спожита безпосередньо працівниками підприємства на безоплатній основі.

У рядку **404** показник відображається за фактичною ціною продажу, без ПДВ.

Це належить до операції з вибуття основних засобів, і він не включає основні засоби, які передані в оренду.

У рядку **405** відображається сума отриманих із бюджету, субсидії, дотації, пов'язаних із виробництвом та реалізацією продукції, товарів, послуг, згідно з розрахунком за рік, субсидії на продукцію, компенсація збитків через зниження ціни, інші виробничі дотації, бюджетні кошти на пільги населенні, ліки, проїзд, ЖКП.

Не включає в себе капітальні трансферти та фінансування інвестицій.

Нижче наводимо таблицю співвідношення показників звіту з цього розділу з даними фінансової звітності.

$$\begin{aligned} & p.400 \geq p.2000 \text{ гр.3 ф. № 2, 2-м, 2-мс} \\ & p.400 + p.404 + p.405 \leq p.2000 \text{ гр.3} + p.2120 \text{ гр.3 ф. № 2, 2-м} \\ & p.400 + p.404 + p.405 \leq p.2000 \text{ гр.3} + p.2160 \text{ гр.3 ф. № 2-мс} \\ & p.404 + p.405 \leq p.2120 \text{ гр.3 ф. № 2, 2-м} \\ & p.404 + p.405 \leq p.2160 \text{ гр.3 ф. № 2-мс} \\ & p.404 \leq p.2120 \text{ гр.3 ф. № 2, 2-м або } p.2160 \text{ гр.3 ф. № 2-мс} \\ & p.405 \leq p.2120 \text{ гр.3 ф. № 2, 2-м або } p.2160 \text{ гр.3 ф. № 2-мс} \end{aligned}$$

За формою №2 підприємництво річна відображають витрати на виробництво продукції, виконані роботи та спожиті послуги. І в незалежності від того, реалізовано продукцію, роботи, послуги в даному періоді чи ні, між показниками витрати на реалізацію продукції, товари та послуги та витратами на виробництво продукції, товари та послуги, різниця складається за рахунок зміни залишків готової продукції, товарів на складі та собівартості незавершеного виробництва.

Нижче наведена таблиця співвідношення відображення витрат у звіті з даними фінансової звітності.

В першій колонці ми бачимо витрати на реалізацію продукції, товарів та послуг з даних фінансової звітності, тобто сума витрат з операційної діяльності підприємства.

Колонка №2 – це зміна руху залишків на складі, відображених у формі 2 підприємництва.

І третя колонка – це сума усіх витрат на виробництво, відображених у звіті. (сума рядків 406, 411, 412, 414, 415, 417 і 421).

Витрати на реалізацію продукції (товарів, послуг)		Витрати на виробництво		
Дані з фінансової звітності		Зміна (рух) залишків на складі у звіті		Сума усіх витрат на виробництво в звіті
форма №2 Σр.2050 гр.3 + р.2130 гр.3 + р.2150 гр.3 + р.2180 гр.3	+	501 гр.2-501 гр.1+ 502 гр.2-502 гр.1+ 503 гр.2-503 гр.1	≥	Σ406 + 411 + 412 + 414 + 415 + 417 + 421
форма №2-м Σр.2050 + р.2180	+	501 гр.2-501 гр.1+ 502 гр.2-502 гр.1+ 503 гр.2-503 гр.1	≥	Σ406 + 411 + 412 + 414 + 415 + 417 + 421
форма №2-мс Σр.2050 + р.2165	+	501 гр.2-501 гр.1+ 502 гр.2-502 гр.1+ 503 гр.2-503 гр.1	≥	Σ406 + 411 + 412 + 414 + 415 + 417 + 421

Типова помилка, яку допускають більшість респондентів – це відображати рядок 406 як підсумковий рядок усіх витрат на підприємстві.

У рядку 406 відображаються:

- витрати на сировину та матеріали,
- купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби,
- палива та енергія для виробничих і господарських потреб, тару для пакування, крім зворотні, запасні частини, вузли, агрегати для ремонту та заміни,
- товари для виробничого господарських потреб, спецодяг, спецоснащення, канцелярія, мийні засоби, папір, малоцінні предмети,
- послуги виробничого характеру (обробка, ремонт, випробування, внутрішні транспортні послуги)
- послуги за договорами з підрядниками, у тому числі переробка давальницької сировини,
- послуги невиробничого характеру, пошта, кур'єри, готелі, харчування, телекомунікація, інтернет, оренда, аудит, охорона, інжиніринг, дослідження, реклама, освіта, медицина, банк тощо.

Типова помилка: відображати у рядку 406 лише витрати на матеріали та сировину.

Типова помилка: відображати рядок 406 як підсумковий рядок усіх витрат на підприємстві.

Рядок **406** не включає:

- вартість придбаних для перепродажу товарів і послуг, які реалізуються без додаткової обробки на цьому підприємстві. Вони відображаються у рядку 415
- втрати від псування цінностей, визнаних штрафів, пені, неустойок, сплачених відсотків,
- амортизації, яку ми відображаємо у рядку 411.

У рядку **407** відображають витрати на оплату робіт, виконаних сторонніми підприємствами або ФОП за договорами підяду та підтверджені актами виконаних робіт.

Типова помилка: вказувати оплату на даних послуг наданими сторонніми підприємствами.

Рядок **408** містить інформацію щодо платежів агентствам із працевлаштування за наданні ними послуг із підбору працівників для виконання тимчасових робіт, тобто з метою поповнення або заміни робочої сили підприємства на обмежені проміжки часу.

У рядку **409** наводиться дані щодо орендних платежів за орендоване майно зі строком більше одного року відповідно до договору оренди.

Типова помилка: не проставляти позначку в першому розділі в рядку 103 при заповненні рядка 409.

У рядку **410** зазначається плата за оренду земельних ділянок, земельних часток, паїв, фізичних осів згідно з договором оренди.

Типова помилка: відображати в рядку 410 суми орендної плати за земельні ділянки державної та комунальної власності. Такі показники відображаються в рядку 417.

У рядку **411** відображається сума нарахованої амортизації у звітному році.

Типова помилка: вказувати суму зносу, відображену на рахунку 13 – знос, амортизація необоротних активів. Таке відображення спотворює показники витрат, оскільки знос не характеризує витрати звітного періоду.

Рядок **412** включає нараховану заробітну плату за окладами й тарифами, преміями та заохочення, матеріальну допомогу, компенсаційні виплати, оплату відпусток та іншого невідпрацьованого часу і інші витрати на оплату праці всіх працівників.

Типова помилка: не включати оплату перших п'яти днів, тимчасової непрацездатності або відрахування до резерву відпусток.

У рядку **413** відображається з рядка 412 витрати на оплату навчальних відпусток, суми, виплачені звільненим працівникам у зв'язку зі скороченням чисельності або штату працівників, реорганізацією або ліквідацією підприємства, також додаткові виплати понад лікарняні.

В рядку **414** міститься інформація щодо суми ЄСВ 22% від бази нарахувань, що сплачується роботодавцем.

Типова помилка: включати відрахування на військовий збір або внески на державне пенсійне забезпечення.

У рядку **415** відображається вартість товарів і послуг, придбаних у звітному році для перепродажу, незалежно від факту їх реалізації.

До показника включається:

- вартість покупних товарів, які реалізуються без додаткової обробки на цьому підприємстві, допускається лише пакування, фасування або сортування.
- вартість придбаних послуг – прав на використання телекомунікаційних послуг, послуг зв'язку, прав на використання транспорту, нерухомого майна, місць або часу для реклами, туристичних путівок, стартових пакетів, скреч карток поповнення рахунку мобільного зв'язку
- вартість товарів і послуг, придбаних підприємствами (комітентами, принциповими довірителями) і переданих для реалізації іншому підприємству або фізичній особі, підприємцю, власникам цих товарів і послуг.

Типова помилка: відображення вартості реалізованих товарів та неврахування збільшення або зменшення залишків на складі (503 графа 1.2.)

У рядку **416** наводяться витрати на придбання енергопродуктів для власних потреб – паливо та енергія для технологічних потреб, виготовлення енергії, опалення, експлуатація машин і транспорту.

Типова помилка: відображати енергопродукти, використані як сировина у виробництві або для перепродажу.

Рядок **417** включає місцеві та інші спеціальні податки та збори, такі як єдиний податок, фіксований сільськогосподарський податок, екологічний податок, рентна плата, за користування надрами, радіочастотним ресурсом, використанням води і лісових ресурсів, транспортний податок, плату за землю, податок на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки.

Рядок **418** включає такі податки, як рентна плата за транспортування нафти та нафтопродуктів, плата за транзитне транспортування газу і аміаку, збори на пенсійне страхування з торгівлі ювелірними виробами із золота, платини і дорогоцінного каміння, надання послуг стільникового рухомого зв'язку.

Важливо! Рядки 417 та 418 не включають податок на прибуток, акцизний податок, суму ПДВ, єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Рядок **419** відображає кількість магазинів роздрібного продажу товарів, якими володіє або які орендує підприємство. Заповнюється, якщо підприємство має в своєму складі один або декілька магазинів з видами діяльності за КВЕД 4711 по 4779, крім коду 4730.

Типова помилка: враховувати до кількості магазинів кіоск або нестационарний пересувний пункт, лоток, розкладачка, намет, автофургон тощо.

Рядок **422** містить інформацію щодо площі магазинів роздрібною торгівлі, що призначена для продажу та показу товарів (увесь простір, до якого клієнти мають доступ, включаючи примірочні, місце прилавків та вітрини, місце за прилавками, яке використовують продавці.)

Типова помилка: відображати пошту офісів, складських та підготовчих приміщень, майстерень, сходів, туалетів та інших побутових приміщень.

Рядок **420** відображає дохід від виконання будівельних робіт на умовах підряду, коли замовником виступає інша юридична особа або фізична особа-підприємець.

Даний рядок зазвичай заповнюють будівельні підприємства.

Типова помилка: не відображати вартість підрядних робіт, виконаних для замовника з урахування обсягів супідрядних робіт.

У рядку **421** наводяться витрати на харчування та фінансування інших особистих потреб фізичної особи, понесеній у зв'язку з відрядженням, у межах граничних норм, передбачених законодавством.

Типова помилка: зазначати в цьому рядку витрати на проїзд, у тому числі перевезення багажу і оплату вартості проживання, які ми включаємо в рядку 406.

Розділ 5. Запаси.

Важливо узгоджувати дані, відображені у звіті, з аналогічними показниками фінансової звітності.

Всі показники заповнюються на початок і кінець звітного періоду.

Рядок **500**. Виробничі запаси містять інформацію про виробничі запаси, сировину, основні допоміжні матеріали, паливо, покупні і фабрикат, комплектуючі вироби, добрива, засоби захисту рослин та тварин, корма, насіння, посадковий матеріал, запасні частини, тару, будівельні матеріали, інструменти, господарський інвентар, спеціальне оснащення, спеціальний одяг та інші матеріали, призначені для виробництва продукції.

Рядок **501**. Містить інформацію про запаси незавершеного виробництва та незавершених робіт на півфабрикаті власного виробництва. Для сільськогосподарських підприємств це може бути озима на полях.

Рядок **502**. Містить інформацію про запаси виробів власного виробництва, яка знаходиться на складах, обробка яких закінчена та які пройшли випробування, приймання, укомплектовані згідно з умовами договорів із замовником та відповідають всім технічним умовам і стандартам. Для сільськогосподарських підприємств це може бути зібраний врожай на складах.

Рядок **503**. Товари для перепродажу. Містить інформацію про залишки товарів, придбаних із метою перепродажу, закупівельною ціною без ПДВ.

Інформація щодо товарних запасів охоплює всі місця зберігання на оптових і розподільчих базах, складах, в овочесховищах, в морозильних магазинах тощо.

А тепер перегляньте, будь ласка, узгодження показників звіту з даними фінансової звітності за формами 1, -м, 1-мс.

Рядки (500+501+502+503) **гр.1** = ряд.1100 **гр.3** ф.№1, 1-м

Рядки (500+501+502+503) **гр.1** ≤ ряд.1100 **гр.3** ф.№ 1-мс

Рядки (500+501+502+503) **гр.2** = ряд.1100 **гр.4** ф.№1, 1-м

Рядки (500+501+502+503) **гр.2** ≤ ряд.1100 **гр.4** ф.№ 1-мс

Розділ 6. Капітальні інвестиції.

Розділ вміщує інформацію щодо витрат у звітному році на придбання або створення матеріальних і нематеріальних необоротних активів, а також витрат на будівництво житла для подальшого перепродажу або передачі. Капітальні інвестиції відображаються незалежно від того, чи введені вони в експлуатацію, чи ні. **Типова помилка:** зазначати вартість усіх основних засобів, що обліковується на балансі підприємства.

Типова помилка: у рядку 600 відображати лише витрати на матеріальні активи.

А в рядках 602-606 виокремлюють основні види цих матеріальних активів.

Зверніть увагу до показника капітальні інвестиції не включається

- вартість безплатно отриманих матеріальних і нематеріальних активів,
- витрати на технічне обслуговування та поточні ремонти,
- витрати на придбання активів з метою перепродажу, крім житла для продажу,
- авансові платежі на фінансування будівництва чи придбання обладнання.

Відповідно до статті 10 закону України професійну статистику, статистична звітність подається виключно в електронному вигляді.

Пропонуємо вам скористатись безкоштовним онлайн-сервісом «**Кабінет респондента**».

Даний сервіс надає цілодобовий доступ до системи, актуальні макети звітних форм і календар подання статистичної звітності, автоматичні нагадування про терміни подання звітності та допущені порушення цих термінів, перелік форм, які необхідно подати підприємству, прямий зв'язок з органами державної статистики.

Єдина вимога для електронного звітування – наявність кваліфікованого електронного підпису КЕП.

Процес подання електронного звіту

Перед відправленням звіту необхідно обов'язково перевірити актуальність імені, прізвища керівника або відповідальної особи та контактні дані – телефон, email.

Це забезпечує точність зв'язку між респондентом та територіальними органами статистики.

Після відправлення звіту респондент отримує квитанцію №1, яка свідчить, що звіт одержано системою електронного звітування органів державної статистики України. Надалі респондент отримує квитанцію №2. Звіт відповідає формату, визначеному Держстатом, кваліфіковані електронні підписи перевірено, і звіт прийнято для подальшої обробки, і він набуває статусу «прийнятий» і вважається поданим.

У випадках виявлення помилок при здійсненні обробки даних звіту в органах державної статистики та необхідності надання уточнень вам буде повідомлено додатково. Тобто, квитанція №2 може не бути фінальним етапом подання звіту.

Після обробки та аналізу прийнятого звіту територіальні органи статистики можуть направити інформаційне повідомлення – квитанцію №3.

У звіті виявлено помилки, і дані прийнятого електронного звіту вимагають виправлення. В такому випадку звіт змінює статус «прийнято» на «не прийнято», і звіт вже вважається поданим недостовірним. Респонденту необхідно надіслати уточнений і виправлений звіт в терміни, зазначені в квитанції.

Важливо! Оригіналом вважається останній надісланий звіт прийнятий до закінчення граничного терміну подання.