

# **Путівник користувача**

**Київ 2019**

# Зміст

- 1 [Про програмне забезпечення «Кабінет респондента»](#)
- 2 [Робота з електронним підписом](#)
- 3 [Реєстрація особистого кабінету респондента](#)
- 4 [Вхід та подання заявки](#)

# Ознайомлення з путівником

## 1 Про програмне забезпечення «Кабінет респондента»

Вітаємо у "Кабінеті респондента"!



Призначення та можливості програмного забезпечення "Кабінет респондента".

Програмне забезпечення "Кабінет респондента" (далі – Кабінет респондента) призначено для безкоштовного подання звітів в електронному вигляді до органів державної статистики. Пропонуємо зареєструватися, щоб мати можливість звітувати безпосередньо на сайті Державної служби статистики України.

## **2 Робота з електронними підписами**

Для реєстрації та роботи в Кабінеті респондента необхідно мати кваліфікований електронний підпис із двома сертифікатами: для підписання та шифрування.

Зазначаємо, що наявність сертифікату шифрування передбачена наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України "Про затвердження Вимог до форматів криптографічних повідомлень" від 18.12.2012 № 739. У разі відсутності сертифікату шифрування Вам необхідно звернутися до кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг для його отримання.

Кабінет респондента підтримує роботу з електронними підписами наступних кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг:

[Інформаційно-довідковий департамент ДФС:](#)

[АТ КБ «ПРИВАТБАНК»:](#)

[Товариство з обмеженою відповідальністю "Центр сертифікації ключів "Україна".](#)

Детальна інформація щодо зазначених підприємств міститься за посиланнями:

[Інформаційно-довідковий департамент ДФС](#)

[АТ КБ «ПРИВАТБАНК»](#)

[Товариство з обмеженою відповідальністю "Центр сертифікації ключів "Україна"](#)

Під час роботи в Кабінеті респондента слід користуватися реальним електронним підписом Вашого підприємства, в якому має міститися код ЄДРПОУ. Саме за кодом ЄДРПОУ здійснюється перевірка наявності Вашого підприємства в реєстрі підприємств, які повинні звітувати до органів державної статистики.

**На цей час в Кабінеті респондента реалізована робота з електронними підписами лише для юридичних осіб та не підтримується робота з реєстром фізичних осіб.**

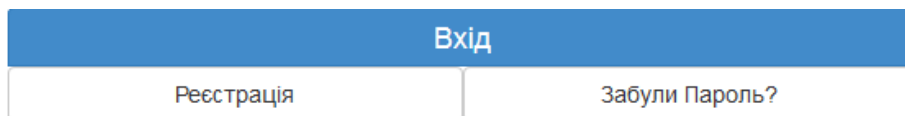
### 3 Реєстрація особистого кабінету респондента

Порядок дій для реєстрації особистого Кабінету респондента:

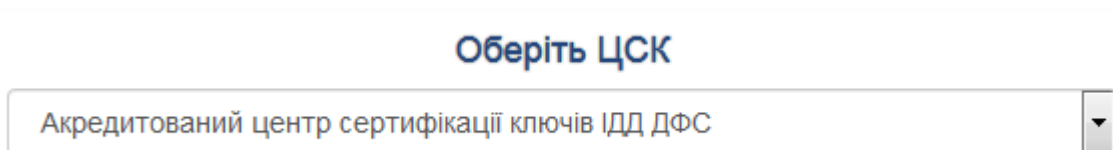
1. Натиснувши на посилання на сайті Державної служби статистики України Ви переходите на головну сторінку Кабінету респондента. Для подальшого переходу на сторінку реєстрації чи входу до свого кабінету потрібно скористатися кнопкою "Вхід/Реєстрація", що зображена на малюнку:



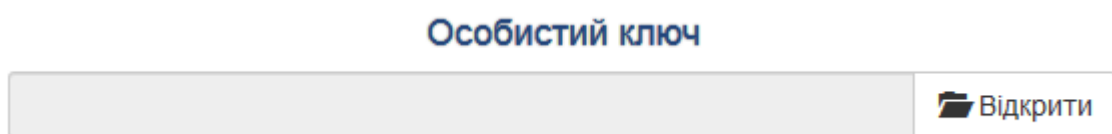
2. Натиснувши кнопку "Реєстрація" Ви потрапляєте на форму для реєстрації в Кабінеті респондента.



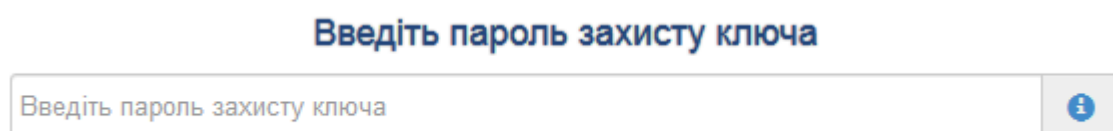
3. В пункті даного меню необхідно обрати назву кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, у якому Ви отримали свій електронний підпис.



4. Далі необхідно обрати особистий електронний ключ, вибравши відповідний файл з електронного носія або ПК.



5. В пункті даного меню необхідно ввести пароль, зазначений при генерації особистого електронного ключа.




6. В пункті даного меню необхідно написати реальну, активну адресу Вашої поштової скриньки. Саме на зазначену адресу поштової скриньки буде надіслано підтвердження реєстрації, будуть надходити оповіщення про залучення до звітування, терміни подання звітності тощо.

## E-mail респондента

7. Пароль на вхід до Кабінету респондента призначений для максимального збереження конфіденційності даних Вашого особистого кабінету. Цей пароль задаєте Ви самі при реєстрації, він має бути відомий лише співробітникам Вашого підприємства, які уповноважені подавати звіти до органів державної статистики. В подальшому у Вас буде можливість змінити даний пароль в "Профіль респондента".

## Введіть пароль на вхід до кабінету респондента

8. У випадку, якщо Ви забули пароль на вхід до Кабінету респондента є можливість його відновити. Для цього необхідно вибрати вкладку "Забули Пароль?".

## Введіть новий пароль на вхід до кабінету респондента

## Відновити Пароль

Вхід

Реєстрація

У зазначене поле введіть новий пароль. Після цього на вашу поштову скриньку буде відправлено лист з посиланням, за яким потрібно перейти та увійти в систему вже з новим паролем.

9. У пункті даного меню необхідно зазначити номер контактного телефону, необхідний для зворотного оперативного зв'язку.

## Телефон респондента

10. У пункті даного меню необхідно зазначити номер факсу за наявності (даний пункт не є обов'язковим).

## Факс респондента

+3 8 (000) 000 00 00



11. У пункті даного меню міститься гіперпосилання на правила користування Кабінетом респондента. Відмітивши його, Ви надаєте згоду на часткову обробку персональних даних.

Згодний з [правилами користування електронним сервісом "Кабінет респондента"](#)

12. Після чого потрібно натиснути на вкладку "Зареєструватися". У випадку, якщо головне підприємство ще не зареєстроване, Ви побачите наступне повідомлення. Для того, щоб зареєструвати головне підприємство Вам потрібно обрати пункт "Підтверджую" та натиснути на кнопку "Продовжити".



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ



КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА

### Увага!

На даний код ЄДРПОУ ще не зареєстровано головне підприємство.  
В особистому кабінеті респондента спочатку повинно зареєструватися головне підприємство.

Натискаючи кнопку "Підтвердити", Ви зазначаєте, що Ви є головним підприємством.

Підтверджую

Відміна

Продовжити

13. Після чого на електронну адресу поштової скриньки, зазначену при реєстрації, прийде підтвердження із посиланням для активації акаунта такого змісту:

Вітаємо!

Дякуємо за реєстрацію на сайті.

Ваш логін: [XXXXXX@ukrstat.gov.ua](#)

Для активації Вашого акаунта перейдіть за гіперпосиланням:

[Підтвердити](#)

Гіперпосилання для активації дійсне протягом однієї доби.

З повагою, Адміністрація сайту.

14. Після переходу за гіперпосиланням з'явиться повідомлення про успішну реєстрацію у Кабінеті респондента:



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ**



## КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА

### Повідомлення



Вітаємо!

Реєстрацію Підтверджено!  
Ви вже можете зайти до свого кабінету респондента!

[На Головну](#)



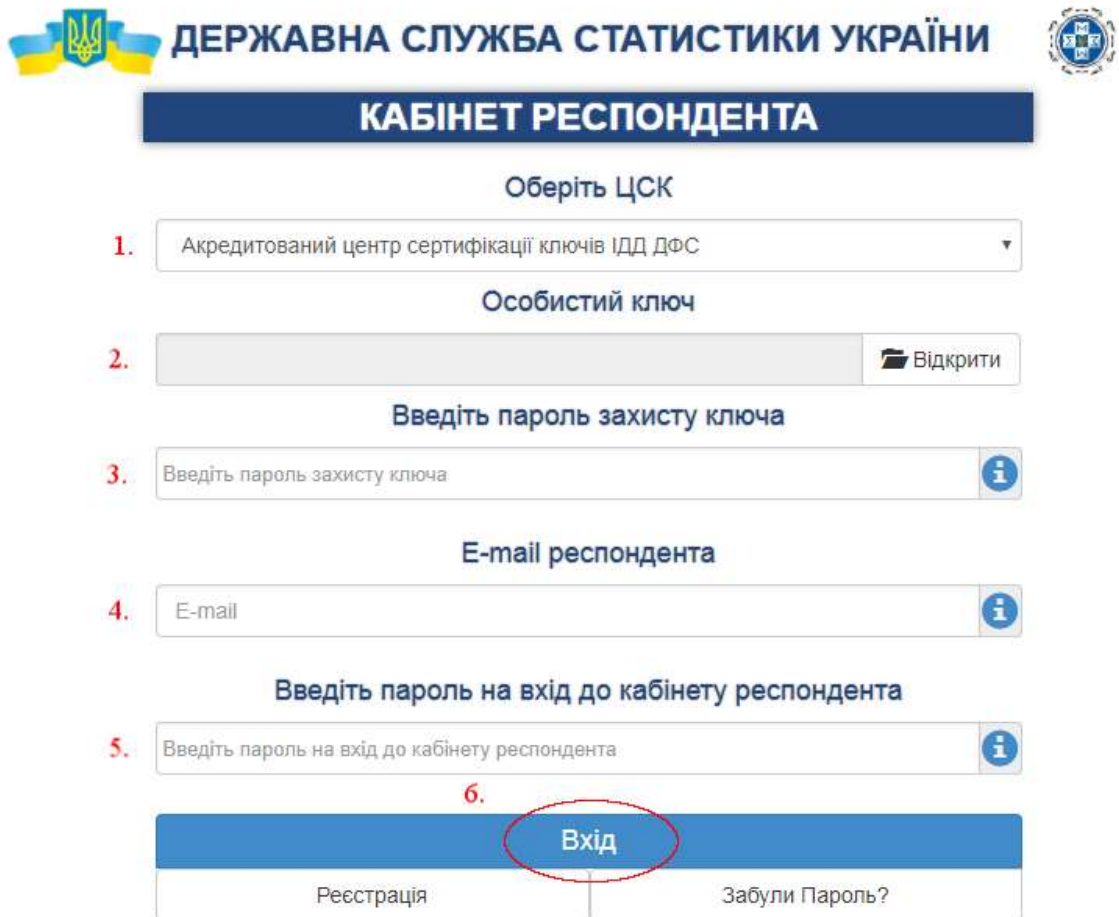
## 4 Вхід та подання заявки

### 4.1. Вхід до Кабінету респондента

1. Перейшовши за посиланням на сайті Державної служби статистики України, Ви опиняєтеся на головній сторінці Кабінету респондента. Для подальшого переходу на сторінку реєстрації чи входу в особистий кабінет потрібно скористатися кнопкою, що зображена на малюнку:



2. Якщо Ви вже зареєстровані у програмному забезпеченні Кабінет респондента, то для входу в свій особистий кабінет Вам необхідно покроково заповнити усі пункти, що зображені на малюнку, та натиснути на кнопку "Вхід".

A screenshot of the 'КАБІNET РЕСПОНДЕНТА' login page. At the top, there is the logo of the State Statistical Service of Ukraine and the text 'ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ'. Below this is a dark blue header with the text 'КАБІNET РЕСПОНДЕНТА'. The main content area is white and contains several steps for login:

- Step 1: 'Оберіть ЦСК' (Select CSC) with a dropdown menu showing 'Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС'.
- Step 2: 'Особистий ключ' (Personal key) with a grey input field and a 'Відкрити' (Open) button.
- Step 3: 'Введіть пароль захисту ключа' (Enter key protection password) with a text input field and an information icon.
- Step 4: 'E-mail респондента' (Respondent's e-mail) with a text input field and an information icon.
- Step 5: 'Введіть пароль на вхід до кабінету респондента' (Enter password for respondent cabinet login) with a text input field and an information icon.
- Step 6: A blue button labeled 'Вхід' (Login) is circled in red.

At the bottom, there are three buttons: 'Реєстрація' (Registration), 'Вхід' (Login), and 'Забули Пароль?' (Forgot Password?).

3. Якщо Ви ще не зареєстрували свій особистий кабінет, то для цього потрібно перейти до пункту "Реєстрація" та заповнити всі пропущені поля, що й при вході, але при цьому ще вказати номер робочого (мобільного) телефону, факс (необов'язково), погодитися з правилами користування, вказавши мітку навпроти, й натиснути на

"Зареєструватися". Після цього на вказану поштову адресу прийде повідомлення з підтвердженням реєстрації.

