

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
статистики у Дніпропетровській
області

від 27.12.2022р. № 57

ПОРЯДОК
обробки та захисту персональних даних
у Головному управлінні статистики у Дніпропетровській області

I. Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює загальні вимоги до організаційних і технічних заходів обробки та захисту персональних даних, володільцем або розпорядником яких є Головне управління статистики у Дніпропетровській області (ГУС у Дніпропетровській області), під час їх обробки із застосуванням автоматизованих засобів ГУС у Дніпропетровській області та на паперових носіях.

2. Порядок розроблено на підставі Закону України "Про захист персональних даних" та Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02–14.

3. Вимоги цього Порядку є обов'язковими до виконання працівниками ГУС у Дніпропетровській області, яким надано доступ до інформації, що містить персональні дані, у межах виконання ними своїх повноважень.

4. Терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному у законах України "Про захист персональних даних", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", "Про офіційну статистику".

5. До персональних даних належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, за якими вона ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікована.

6. Персональні дані, що обробляються, є інформацією з обмеженим доступом крім випадків, передбачених статтею 5 Закону України "Про захист персональних даних" (далі – Закон) та статей 6, 7 Закону України "Про доступ до публічної інформації".

7. Персональні дані в інформаційно-комунікаційних системах ГУС у Дніпропетровській області обробляються автоматизовано в електронній формі за допомогою програмних засобів та у паперовій формі.

II. Вимоги до обробки персональних даних

1. Під обробкою персональних даних розуміється будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

2. Обробка персональних даних здійснюється з метою:

реалізації основних завдань і функцій, покладених на ГУС у Дніпропетровській області;

забезпечення реалізації трудових відносин і відносин у сфері управління людськими ресурсами, військового обліку;

обліку заробітної плати, персоніфікованого обліку застрахованої особи, податкового обліку;

забезпечення права особи на доступ до публічної інформації; звернення до ГУС у Дніпропетровській області; отримання інформації з інформаційних систем, яка необхідна для надання послуг.

3. ГУС у Дніпропетровській області здійснює обробку персональних даних на підставі вимог, визначених підпунктами 1, 2, 5 пункту 1 статті 11 Закону.

4. ГУС у Дніпропетровській області здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів:

працівники ГУС у Дніпропетровській області;

кандидати на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється ГУС у Дніпропетровській області;

особи-представники домогосподарств Дніпропетровської області, що беруть участь у вибіркових обстеженнях умов їхнього життя;

фахівці з інтерв'ювання ГУС у Дніпропетровської області;

особи, відомості про яких зазначені в актових записах цивільного стану громадян щодо державної реєстрації народження, смерті, шлюбу, розірвання шлюбу;

особи, які звертаються до ГУС у Дніпропетровській області з метою отримання державної статистичної інформації та іншої інформації в порядку, визначеному законами України "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації" тощо.

5. Склад персональних даних, які обробляються ГУС у Дніпропетровській області, залежить від категорії суб'єкта персональних даних.

6. ГУС у Дніпропетровській області здійснює обробку таких персональних даних працівників ГУС у Дніпропетровській області:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); реквізити паспорта громадянина України особи (серія (за наявності), номер, дата видачі паспорта громадянина України, назва уповноваженого суб'єкта, що видав документ, строк дії (за наявності)); дата і місце народження; відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання (перебування); реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); військово-облікові дані; біографічні дані; відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки; відомості про трудову діяльність; відомості про ділові та особисті якості; відомості про сімейний стан та склад сім'ї; відомості про засоби зв'язку; відомості про наявність прав на пільги та компенсації; відомості про проходження державної служби; фотографічні зображення; інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством.

7. ГУС у Дніпропетровській області здійснює обробку таких персональних даних кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється ГУС у Дніпропетровській області:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про освіту та інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством.

8. ГУС у Дніпропетровській області здійснює обробку таких персональних даних осіб (представників домогосподарств), що беруть участь у вибіркових обстеженнях умов їхнього життя, робочої сили, сільськогосподарської діяльності:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата народження; країна народження; відомості про громадянство; відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання; відомості про засоби зв'язку (телефон, електронна пошта); відомості про трудову діяльність; відомості про освіту; відомості про сімейний стан та склад сім'ї; про матеріальний стан, майнові та немайнові відносини; відомості про стан здоров'я; відомості про наявність прав на пільги та компенсації; інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством та методологічними положеннями з питань проведення вибіркових обстежень населення.

Крім того, з метою обліку виплат коштів відповідно до чинного законодавства особам (представникам домогосподарств), що беруть участь у вибіркового обстеженні умов їхнього життя, за ведення записів доходів, витрат та надання інших відомостей відповідно до програми цього обстеження, ГУС у Дніпропетровській області здійснює обробку таких персональних даних осіб (представників домогосподарств): прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); адреса проживання; розмір фактичних виплат.

9. ГУС у Дніпропетровській області здійснює обробку таких персональних даних фахівців з інтерв'ювання ГУС у Дніпропетровській області:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); адреса проживання; відомості про засоби зв'язку; стать; вік; освіту тощо.

10. ГУС у Дніпропетровській області здійснює обробку таких персональних даних осіб, відомості про яких зазначені у других примірниках актових записів цивільного стану громадян щодо державної реєстрації народження, смерті (разом із лікарськими свідоцтвами (фельдшерськими довідками) про смерть, лікарськими свідоцтвами про перинатальну смерть та копіями рішень суду про встановлення факту смерті), шлюбу, розірвання шлюбу:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); стать; громадянство; дата народження; дата смерті; відомості про причини смерті; місце народження; місце проживання; відомості про сімейний стан; відомості про батьків; відомості про дітей.

11. ГУС у Дніпропетровській області здійснює обробку таких персональних даних осіб, що звертаються у порядку, визначеному законами України "Про доступ до публічної інформації", "Про звернення громадян" тощо:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); відомості про зареєстроване та/або фактичне місце проживання; відомості про засоби зв'язку; наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення; інші персональні дані, що можуть бути зазначені суб'єктом за власним бажанням.

12. Збирання персональних даних працівників ГУС у Дніпропетровській області відбувається шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема, про державну службу, працю тощо.

Накопичення персональних даних працівників здійснюється у паперовій формі в особових справах державних службовців, особових картках працівників та частково в електронній формі; щодо нарахування заробітної плати – в єдиній інформаційно-аналітичній системі фінансово-господарської діяльності органів державної статистики (система ISpro), що зберігається на серверах апарату Держстату, у паперовій формі – в ГУС у Дніпропетровській області.

13. Збирання персональних даних кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється ГУС у Дніпропетровській області, відбувається шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема, про державну службу, про працю тощо. Такі персональні дані накопичуються у паперовій та електронній формах.

14. Персональні дані осіб (представників домогосподарств), що беруть участь у вибіркових обстеженнях, збираються шляхом реєстрації фахівцем з інтерв'ювання відповідей, повідомлених респондентом під час опитування, обробляються і зберігаються в програмних комплексах відповідних обстежень в знеособленому агрегованому вигляді.

З метою обліку виплат державних коштів відповідно до чинного законодавства база персональних даних осіб (представників домогосподарств), що беруть участь у вибіркового обстеженні умов їхнього життя та отримують кошти за ведення записів доходів, витрат та надання інших відомостей відповідно до програми цього обстеження, ведеться у вигляді "Відомостей на виплату коштів домогосподарствам, які беруть участь в обстеженні умов їхнього життя" на паперових носіях, що зберігаються в бухгалтерській службі ГУС у Дніпропетровській області.

15. Персональні дані фахівців з інтерв'ювання збираються, актуалізуються та зберігаються структурним підрозділом ГУС у Дніпропетровській області, що організує проведення вибірових обстежень населення, у вигляді електронної бази даних (у файлі формату *.xls)

16. Персональні дані осіб, які звертаються до ГУС у Дніпропетровській області у порядку, визначеному законами України "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації" тощо, збираються шляхом отримання відомостей про таких осіб, зазначених ними у зверненнях та запитах на інформацію, поданих відповідно до чинного законодавства в електронній та/або паперовій формі.

Накопичення персональних даних зазначеної категорії суб'єктів здійснюється у системі електронного документообігу органів державної статистики (СЕД ОДС) "Megapolis.DocNet", яка зберігається на серверах апарату Держстату, у паперовій формі – в ГУС у Дніпропетровській області.

17. Обробка персональних даних здійснюється ГУС у Дніпропетровській області лише за згодою суб'єкта персональних даних, за винятком тих випадків, коли така згода не вимагається Законом.

18. Згода суб'єкта на обробку його персональних даних повинна бути добровільною та інформованою. Згода може надаватися суб'єктом у письмовій або електронній формі, що дає змогу зробити висновок про її надання. Документи (інформація), що підтверджують надання суб'єктом згоди на обробку його персональних даних, зберігаються впродовж часу обробки таких даних.

19. Володілець персональних даних повідомляє суб'єкта персональних даних в момент збору персональних даних про склад і зміст зібраних персональних даних, його права, визначені Законом, мету збору персональних даних та про третіх осіб, яким передаються його персональні дані в письмовій (електронній або паперовій) формі у повідомленні про обробку персональних даних.

20. Працівники ГУС у Дніпропетровській області надають згоду на збір та обробку своїх персональних даних, а також отримують повідомлення про обробку персональних даних за формою, згідно з додатком 1 до цього Порядку.

21. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.

22. Персональні дані зберігаються протягом строку, встановленого законодавством, у структурних підрозділах ГУС у Дніпропетровській області, що здійснюють їх обробку.

23. Збирання персональних даних є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про суб'єкта персональних даних.

У разі виявлення відомостей про суб'єкта персональних даних, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

24. Зміни до персональних даних вносяться на підставі:
вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних;
припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений) або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;
рішення суду, що набрало законної сили;
звернення інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, якщо на це є згода суб'єкта персональних даних.

25. Персональні дані видаляються або знищуються у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

26. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:
закінчення строку зберігання персональних даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;
припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та ГУС у Дніпропетровській області, якщо інше не передбачено законом;
видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;
набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

27. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону, підлягають видаленню або знищенню у встановленому законодавством порядку.

28. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних володільцем або розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними.

29. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта обробляються незаконно або є недостовірними, ГУС у Дніпропетровській області припиняє обробку персональних даних суб'єкта та інформує про це суб'єкта персональних даних.

30. Безпосередня організація роботи, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних у структурних підрозділах ГУС у Дніпропетровській області, покладається на їх керівників.

31. Керівники структурних підрозділів, у межах своїх повноважень, забезпечують:

контроль за виконанням встановлених законодавством вимог із забезпечення захисту персональних даних;

збереженість персональних даних, обмеженість доступу до них інших осіб; організацію обробки персональних даних працівниками відповідного структурного підрозділу відповідно до посадових обов'язків.

32. Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожен суб'єкт персональних даних, є невід'ємними і непорушними.

33. Працівники, які обробляють персональні дані, зобов'язані: запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню; не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (таке зобов'язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов'язаної з доступом до персональних даних, крім випадків, установлених Законом).

34. ГУС у Дніпропетровській області визначає рівень доступу працівників до персональних даних. Кожен з працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частини) суб'єкта персональних даних, які необхідні йому у зв'язку з виконанням своїх професійних, посадових та службових обов'язків.

35. Усі інші працівники ГУС у Дніпропетровській області мають право на повну інформацію лише стосовно власних персональних даних.

36. Працівники, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних за формою, згідно з додатком 2 до цього Порядку.

Зобов'язання про нерозголошення персональних даних реєструються в Журналі реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних за формою, згідно з додатком 3 до цього Порядку, що ведеться структурним підрозділом, що відповідає за управління персоналом, як форма обліку працівників, які мають доступ до персональних даних.

37. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання про нерозголошення персональних даних відповідним працівником.

38. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

39. У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з персональними даними суб'єктів, вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб'єктів, передаються іншому працівнику.

40. Суб'єкт персональних даних має право на одержання від ГУС у Дніпропетровській області будь-яких відомостей про себе без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

41. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається статтями 16, 17 Закону.

42. Володілець повідомляє суб'єкта персональних даних про дії з його персональними даними на умовах, визначених статтею 21 Закону.

43. Обробка персональних даних, щодо яких встановлені особливі вимоги, та/або яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, здійснюється відповідно до статей 7 та 9 Закону.

III. Заходи забезпечення захисту персональних даних

1. ГУС у Дніпропетровській області вживає заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їхньої обробки, зокрема за допомогою організаційних та технічних заходів, спрямованих на запобігання їх випадковій втраті або знищенню, незаконній обробці, у тому числі незаконному знищенню чи доступу до персональних даних.

2. Персональні дані обробляються у спосіб, що унеможливорює доступ до них сторонніх осіб.

Працівники, які відповідно до посадових обов'язків здійснюють обробку персональних даних, допускаються до обробки лише після їх авторизації у відповідних системах.

3. Обробка персональних даних в інформаційних системах ГУС у Дніпропетровській області здійснюється відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах та з дотриманням вимог Внутрішніх правил поведіння з інформаційно-телекомунікаційною системою для працівників ГУС у Дніпропетровській

області, затверджених наказом ГУС у Дніпропетровській області від 13.04.2020 № 34 "Про затвердження внутрішніх правил поведінки з інформаційно-телекомунікаційною системою".

4. З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних вживаються спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до персональних даних та технічних й програмних комплексів, за допомогою яких здійснюється обробка персональних даних.

5. На випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій, затверджується План дій працівників ГУС у Дніпропетровській області.

6. Облік операцій, пов'язаних із обробкою персональних даних та доступом до них, здійснюється ГУС у Дніпропетровській області відповідно до законодавства.

7. Загальна організація та координація діяльності, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних у ГУС у Дніпропетровській області, покладається на відповідальну особу, визначену наказом ГУС у Дніпропетровській області (далі – відповідальна особа).

8. Відповідальна особа:

інформує та консультує володільця персональних даних з питань додержання законодавства про захист персональних даних;

взаємодіє з Уповноваженим та визначеними ним посадовими особами його секретаріату з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних;

здійснює заходи, спрямовані на підвищення обізнаності працівників із законодавством у сфері захисту персональних даних, у тому числі систематичне навчання.

Відповідальна особа має право отримувати необхідні документи, пов'язані з обробкою персональних даних; користуватися доступом до будь-якої інформації, яка обробляється в ГУС у Дніпропетровській області, та до всіх його приміщень, де здійснюється така обробка, якщо це не суперечить законодавству. Вимоги відповідальної особи до заходів щодо забезпечення безпеки обробки персональних даних є обов'язковими для всіх працівників, які здійснюють обробку персональних даних у ГУС у Дніпропетровській області.

9. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних підлягають документальній фіксації керівником структурного підрозділу, в якому здійснюється обробка персональних даних та/або відповідальною особою.

Заступник начальника
Головного управління

Ірина ДАНИЛОВА